

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA della  
UNIONE MONTANA DEL CUSIO E DEL MOTTARONE  
PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2021  
CIG Z9F1BBFD89**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs.50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La concessione è disciplinata dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016

CRITERI ECONOMICI fino a punti 80

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 20

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE “.

**OGGETTO**

L’Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone

- in esecuzione della determina a contrattare del Responsabile dell’ Area Finanziaria n.85 del 26/10/2016

indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all’art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità dell’Ente.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b “ servizi bancari e finanziari”. CPV 66600000-6.

Si precisa inoltre che il valore economico presunto dell’affidamento è stimato in € 5.000 nell’intero periodo.

**DURATA**

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall’anzidetta scadenza.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara potrà svolgere il servizio interamente o in forma centralizzata o presso una propria sede ubicata in Omegna o in uno dei Comuni dell’Unione confinanti con Omegna. Se in sede di offerta indicherà la proposta di gestione centralizzata o presso altra sede, dovrà comunque garantire la presenza di un proprio sportello in Omegna per fare da tramite con l’Ente nella gestione del servizio.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 lettere “b” e “c” del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, un’agenzia o uno sportello nel Comune di Omegna o nei Comuni dell’Unione confinanti con Omegna oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedervi

all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello entro 6 mesi dall'inizio del servizio.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo della Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone, Via De Angeli 35/A 28887 OMEGNA, nel seguente orario: da lunedì a venerdì 9.00/12.00.

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01.12.2016**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e una busta. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021”.**

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- 1) **La documentazione amministrativa** che consiste nella istanza/dichiarazione, , sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
- 2) **La Busta contenente l'offerta tecnica ed economica** che dovrà:
  - Essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
  - Recare esternamente la dicitura “Offerta tecnica ed economica”
  - Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.
  - Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui al Dlgs 50/2016 ( ex artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede dell'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone, a Omegna, via De Angeli, 35/A, nella sala giunta **il giorno 02.12.2016 alle ore 9,30**.

### **PROCEDURA DI GARA**

In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;

- alla valutazione delle offerte tecnica prima ed economica poi in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o a i giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;
- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

#### Criteri organizzativi e tecnici

**MAX PUNTI 20**

Impegno alla attivazione dell'ordinativo informatico entro 3 mesi dalla aggiudicazione	Se si 20 punti, se no 0 punti
--	-------------------------------

#### Criteri economici

**Max punti 80**

1) **Tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di \_\_\_\_ punti percentuali (come da offerta)

**Max punti 5**

*Calcolato come segue:*

*5 punti all'offerta migliore (più alta per l'Unione )*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore*

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di \_\_\_\_ punti percentuali (come da offerta)

**Max punti 30**

*Calcolato come segue:*

*30 punti all'offerta migliore (più bassa per l'Unione)*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 30 x offerta proposta/offerta migliore*

3) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

**Max punti 40**

*Calcolato come segue*

*40 punti all'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo integrativo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto:*

- Fino a €1.000 annui, 30 punti;
- Da €1.001 annui a €5.000 annui, 29 punti per €1.001, 1 punto per €5.000, offerte intermedie in proporzione
- Offerte oltre €5.000 annui nessun punto.

4) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti bonifici verso terzi

**Max punti 5**

*Calcolato come segue:*

- se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 2,5 punti, se non gratuito 0 punti
- per pagamenti su conti tenuti altra banca : 2,5 punti per commissioni fino a 2 euro, 1 punto per commissioni fino a €3,50. Oltre 3,5 euro nessun punto.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione quelle riconducibili ' articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016

## **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrativo richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'Ente intende procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

## **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. È escluso il subappalto del servizio.

## **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art.52 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Unione Dr. Marco Luigi Delsignore

## **PUBBLICITÀ'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Ente,. Ne viene data notizia agli Istituti bancari che hanno attualmente uno sportello attivo nel Comune di Omegna.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr. Delsignore Marco Luigi

