

# **UNIONE MONTANA DELLA VALLE STRONA E DELLE QUARNE**

Riconosciuta con DGR del 31/07/2015 n. 20-1947

Sede Legale Via Roma 54, Valstrona

Sede Operativa: Via De Angeli, 35/A

28887 OMEGNA

Tel. 0323 61687 Fax 0323 643657

C.F. 93039020032 P. IVA 02472260039 [unionestronaquarne@libero.it](mailto:unionestronaquarne@libero.it) [unionestronaquarne@pec.it](mailto:unionestronaquarne@pec.it)

Prot. 434

Omegna lì 20.06.2017

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA - PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DEI LOCALI DESTINATI AD ATTIVITA’ MUSEALE E RICETTIVA, PRESSO IL MUSEO DEL LEGNO, IN LOC. MARMO IN COMUNE DI MASSIOLA, (VB)**

**1) ENTE APPALTANTE:** Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, sede operativa in Via De Angeli, 35/a 28887 OMEGNA (VB).

**2) CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO - NATURA ED ENTITA’ DELLA PRESTAZIONE:**

**a. oggetto dell’ affidamento** gestione dei locali ad uso attività museale ricettiva (pubblico esercizio e Museo del Legno ) area esterna in Loc. Marmo, in Comune di Massiola.

**b. durata dell’ affidamento:** dal 01/08/2017 al 31/07/2023, con possibilità di proroga per ulteriori anni 6.

**c. condizioni contrattuali della concessione:** la gestione è affidata mediante contratto di locazione commerciale, ai patti ed alle condizioni tutti fissati nella Determinazione del Responsabile del Servizio n. 062 in data 20.06.2017;

**d. Deposito cauzionale:** a garanzia di tutti gli obblighi assunti l’aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva infruttifera pari ad un anno di canone di locazione, mediante versamento in contanti presso la Tesoreria della Unione Montana – Banco Popolare agenzia di Omegna P.zza Beltrami, 1. Oppure mediante Polizza Fidejussoria di medesimo valore, incassabile a prima richiesta da parte dell’Ente Beneficiario. La cauzione potrà essere portata in deduzione dal canone annuo dell’ultimo anno di locazione dovuto.

**3) SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L’aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta - pubblico incanto – a favore di colui che avrà presentato offerta più alta sull’importo posto a base di gara, con aumento percentuale sul canone annuo base d’asta di € **1.000,00** oltre spese di registrazione contratto. Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione.

**4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara i cittadini dell’UE e/o enti, associazioni e/o società che non si trovino nei casi di esclusione dalla procedure di appalto previsti dalla vigente normativa. L’aggiudicatario, per gestire l’esercizio pubblico (Bar somministrazione bevande), dovrà regolarizzare, prima dell’inizio della stessa, la propria posizione in applicazione a quanto disposto dalla normativa regionale e dai Regolamenti comunali. Non sono ammessi alla gara quegli offerenti, verso il quale l’Unione Montana vanta crediti residui.

## 5) TERMINE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

**A) Data e luogo di presentazione del plico:** per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla sede operativa della Unione Montana, Via De Angeli 35/A, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno Mercoledì 12 LUGLIO 2017**, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "GARA PER LA GESTIONE DEL MUSEO MARTINOLI IN LOC. MARMO, COMUNE DI MASSIOLA,". In caso di recapito a mano del sopracitato plico negli orari d'ufficio, verrà rilasciata ricevuta da parte dell'addetto al protocollo della Unione Montana. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara.

**B) Documenti che devono essere inseriti nel plico.** Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

- **Offerta:** redatta in italiano su apposito modello (allegato A) in carta resa legale con marca da bollo di € 16,00 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta/offrente. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura "Contiene offerta economica".
- **Documentazione:** in separata busta sigillata, recante all'esterno la sola dicitura "Contiene documentazione" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la documentazione specificatamente richiesta nel bando integrale di gara:

**1) dichiarazione d'impegno** redatta in italiano e conforme al modello (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta/offrente risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa e l'Unione Montana procederà all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria. L'Unione Montana si riserva la facoltà di agire nei confronti della ditta decaduta per i danni subiti

**2) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio** redatta in italiano su conforme modello (allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta (utilizzare il modello precompilato a seconda se persone fisiche o società).

**C) Data, ora e luogo di celebrazione della gara:** la gara, in seduta pubblica, sarà esperita il giorno **Giovedì 13 LUGLIO 2017 alle ore 10,00**, nella sala riunioni esistente nella Sede della Unione Montana e sarà espletata dal Segretario, assistito da due testimoni. Alla stessa potranno presenziare i partecipanti alla gara e loro rappresentanti opportunamente delegati.

**6) ALTRE INDICAZIONI:** la presa in possesso dei locali è subordinata al rilascio da parte del gestore uscente nonché all'avvenuta stipula del contratto di locazione. L'Unione Montana si riserva di rinviare la stipula del contratto per cause non imputabili alla stessa. L'Unione Montana si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla stipula del contratto e annullare la presente gara in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano richiedere danni o il rimborso delle spese di partecipazione alla gara. L'intera struttura ha finalità museale e turistico ricettiva. Non sarà possibile per il gestore un cambio di destinazione d'uso o l'espletamento di attività ricettiva diversa da quella turistica museale. Le strutture oggetto del bando non potranno essere adibite a centro di accoglienza migranti o richiedenti asilo.

**7) RICHIESTA DOCUMENTI:** copia dei modelli allegati al bando e altra documentazione di gara sono scaricabili dal sito della Unione Montana [www.umstronaquarne.it](http://www.umstronaquarne.it)

**8) NOMINATIVO DEI RESPONSABILI:** Responsabile del procedimento è il Geom. Massimo Ramponi, cui fare riferimento per qualsiasi informazione al n. 0323 61687.

Omegna li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Marco Luigi Delsignore

Allegati:

- Modello A)
- Modello B)
- Modello C1)
- Modello C2)