

**Unione Montana**

**Cusio Mottarone**

**PIANO DEGLI  
OBIETTIVI**

**E DELLE  
PERFORMANCE  
2024 – 2025 - 2026**

Approvato con deliberazione di Giunta n° 07 del  
15/02/2024

## PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance 2024-2025-2026 tiene conto delle dimensioni dell'Ente, che pur avendo un ampio territorio ed una popolazione di circa 37.000 abitanti, svolge esclusivamente le funzioni ex comunità Montana, attribuite alle unioni montane con la L.R. n.14 del 05/04/2019. I comuni dell'Unione Montana: Baveno, Casale corte Cerro, Gravelona Toce, Omegna e Stresa non hanno conferito all'Unione Montana funzioni comunali, al di fuori di catasto e protezione civile. Non è quindi stato trasferito all'Unione personale comunale. Tutte le attività dell'Unione sono svolte dal personale ex Comunità Montana e tutte la Responsabilità del Servizio sono attribuite alla figura del Segretario Direttore, che è chiamato a svolgere anche il ruolo di Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza.

L'Unione svolge quindi le funzioni ex Comunità Montana con il personale legato alla funzione regionale e diventa spesso difficoltoso assegnare degli obiettivi al personale in quanto lo stesso è chiamato a prestare servizio anche per le Unioni Montane della Valle Strona e Delle Quarne e Dei Due Laghi. Potrebbe già definirsi un obiettivo importante l'essere riusciti in questi anni a gestire l'ordinaria amministrazione di 3 Enti con 4 Unità di personale.

La liquidazione della Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Val Strona ha portato infatti alla costituzione di 3 Enti con gestioni separate ed il personale in servizio è passato dai 13 dipendenti della precedente Comunità Montana agli attuali 4 dipendenti, incluso il Segretario Direttore, unica figura con potere di rappresentanza.

La legge 54/2014, cosiddetta "Legge Del Rio", che avrebbe dovuto portare nuovo personale comunale alle Unioni, con il trasferimento delle funzioni, non ha di fatto trovato attuazione, lasciando questi Enti in totale gestione al personale ex Comunità Montana, che ove presente, come nel caso dell'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone, ha garantito il costante funzionamento dell'Ente. Non solo il personale di questa Unione ha garantito negli ultimi dieci anni, anche il funzionamento delle altre due Unioni, nate dalla liquidazione della Comunità Montana, ovvero: l'Unione Montana Della Valle Strona e Delle Quarne e l'Unione Montana Dei Due Laghi.

Ora le Unioni Montane Del Cusio e Del Mottarone sono state rinnovate per ulteriori 10 anni mentre l'Unione Dei Due Laghi è stata prorogata al 31/12/2024 così da rimettere, alle nuove amministrazioni che subentreranno dopo le prossime elezioni amministrative del prossimo giugno, di decidere circa il futuro dell'Ente.

Questa situazione non fa altro che mettere in luce la situazione di elevata precarietà in cui versano le Unioni Montane, sempre soggette a continue riorganizzazione con comuni che escono ed entrano a seconda delle decisioni individuali di ogni amministrazione. Non è possibile in una situazione di assoluta precarietà fare attività di pianificazione nel medio e lungo periodo.

Ad aggravare poi il procedimento amministrativo legato ai singoli interventi si è aggiunta l'impossibilità operativa di ottenere i CIG per l'espletamento delle procedure di appalto di lavori servizi e forniture. L'ANAC ha di fatto smesso di rilasciare i codici identificativi in maniera semplificata e le procedure per l'ottenimento dei CIG anche per piccoli importi è divenuta laboriosa e antieconomica. Della questione si è interessata l'UNCEM che ha scritto una lettera al Ministro competente chiedendo di eliminare il CIG per procedure inferiori a 5.000,00 euro, ma ad oggi non si hanno risposte. Occorre infatti oggi disporre di piattaforme acquisti lavori e forniture con costi elevati e che le sole centrali di committenza di più ampia capacità economica sono in grado di sostenere. Non è ammissibile che per l'acquisizione di piccole forniture ad esempio, di cancelleria per importi irrisori che per Enti di piccole dimensioni si debba seguire procedure laboriose utilizzando software che non riusciranno mai ad ammortizzare.

Sicuramente questo problema, se non risolto entro breve inciderà sicuramente in maniera negativa sulla valutazione della performance

Fatta questa doverosa premessa, il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è sempre stato predisposto tenendo conto della situazione sopra evidenziata, evitando di sovraccaricare gli uffici dell'Unione. Il documento programmatico triennale, è aggiornato annualmente, e individua gli indirizzi e gli

obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premiati, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Unione Montana, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle linee guida dell'ANCI e dell'UNCCEM in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P. è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Unione si è proposta di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

L'organizzazione dell'Unione Montana, come già evidenziato in premessa è articolata in unità organizzative (servizi), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile unico, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzata nella seguente tabella:

- 1) Servizio Finanziario Contabile Amministrativo – Responsabile Dr. Marco Luigi Delsignore (Dirigente)
- 2) Servizio Tecnico Responsabile ff Dr. Marco Luigi Delsignore (Dirigente)
- 3) Servizi Comunali Associati Responsabile Arch. Di Benedetto Gian Luca – Categoria D (Figura professionale che presta servizio in comando esclusivamente nei comuni aderenti al Servizio)

Dal 1° gennaio 2023 nell'Unione Montana lavorano n° 5 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, come dal seguente prospetto

### **SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE**

**Dirigente (Alta professionalità) Posto coperto dal Dr. Marco Luigi Delsignore**

### **AREA 1 - UFFICIO FINANZIARIO CONTABILE**

**Responsabile: Istruttore Direttivo Cat. D Posto coperto dal Dr. Marco Luigi Delsignore**

Personale Ufficio Finanziario:

Istruttore Amministrativo contabile Cat. C Posto coperto dalla Dipendente Sig.ra Falcetti Sara

Istruttore Amministrativo contabile Cat. C Posto coperto dalla Dipendente Sig.ra Cerutti Mara

## **AREA 2 - UFFICIO TECNICO**

**Responsabile: Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Posto attualmente vacante (ff il Segretario)**

Personale assegnato:

Istruttore Amministrativo Tecnico Cat. C Posto coperto dal Geom. Massimo Ramponi

n. 1 operatio cantieri di lavoro part. Time 25 ore cad. (Sig. Giovanni Galli)

Presso l'Ufficio Tecnico dell'Unione prestano inoltre servizio su incarico di RUP:

- Geom. Monica Coppa dipendente del Comune di Omegna (Incarico ex L. 311/2004 art. 1 c. 557);
- Arch. Claudia Corbelli dipendente del Comune di Baveno (Incarico ex L. 311/2004 art. 1 c. 557).

## **AREA 3 - UFFICIO SERVIZI ASSOCIATI**

Personale assegnato:

Istruttore Amministrativo Tecnico Cat. D Posto coperto dall'Arch. Di Benedetto GianLuca comandato presso i comuni interessati dal servizio.

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Unione. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Unione.
- Il PIAO che viene predisposto entro un mese dalla data di approvazione del Bilancio di previsione.

## **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER IL PERIODO 2024-2025-2026**

L'Unione definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Obiettivo di fondo dell'Amministrazione anche per il triennio 2024-2026 è il potenziamento delle funzioni di sviluppo del territorio montano attraverso specifici interventi mirati, anche di minori dimensioni, finalizzati a tutelare e migliorare la rete sentieristica ed a prevenire il dissesto idrogeologico. Con una visione di più ampio raggio, l'amministrazione dell'Ente, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, vuole

lavorare nella direzione di sviluppare una programmazione più ampia e che permetta di lavorare sul lungo periodo. Solo in tal senso sarà possibile disporre di progettualità e programmi da candidare sui bandi regionali, comunitari e statali.

Essendo l'attività dell'Unione organizzata sulla base della precedente Comunità montana si propone il seguente piano basato principalmente sull'esperienza positiva degli anni precedenti, che ha permesso la gestione di 3 Enti oltre ad un consorzio, mediante l'utilizzo di sole 4 dipendenti ex comunità Montana, razionalizzando e riducendo di molto, la spesa di personale.

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI**

Per la misurazione e la valutazione della Performance organizzativa di ciascuna Area è previsto un punteggio massimo di 500 punti.

## **OBIETTIVI SEGRETARIO DIRETTORE E AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA CONTABILE**

*(Responsabile Dr. Marco Luigi Delsignore)* Specifiche responsabilità Rag. Sara Falcetti

*Collaboratori: tutto il personale dell'Ente*

### **OBIETTIVI**

#### ***Progetto obiettivo 1***

*Programmazione Attività da candidare su bandi diversi a supporto dei Comuni dell'Unione per promuovere lo sviluppo del territorio montano*

***PUNTI 200***

#### ***Progetto obiettivo 2***

*Il potenziamento del ruolo dell'Unione a supporto dell'attività di programmazione sovracomunale con la creazione di una rete di proposte da candidare sui bandi comunitari, regionali, nazionali e di Fondazioni;*

***PUNTI 100***

#### ***Progetto obiettivo 3***

*Pianificazione degli interventi sul territorio per la ristrutturazione della rete sentieristica del territorio montano;*

***PUNTI 100***

#### ***Progetto obiettivo 4***

*Pianificazione degli interventi sul territorio di sistemazione idrogeologica (Pianificazione ATO) coordinando l'azione sui comuni dell'Ente, anche alla luce dell'ingresso di nuovi comuni nell'Unione in convenzione.*

***PUNTI 100***

## **OBIETTIVI AREA UFFICIO TECNICO**

*(Responsabile ff Dr. Marco Luigi Delsignore – Collaboratori Arch. Claudia Corbelli, Geom. Monica Coppa e Geom. Massimo Ramponi)*

#### ***Progetto obiettivo 1***

*Attuazione di cantieri per la realizzazione di opere di manutenzione del territorio montano, con particolare riferimento all'area del Monte Zuoli in Comune di Omegna e all'Area dell'Isolone in Comune di Gravellona Toce*

**PUNTI 50**

**Progetto obiettivo 2**

*Nuovi Bandi regionali per interventi di tutela e di sviluppo del territorio montano in particolare attraverso i fondi di cui alla L.R. 14/2019*

**PUNTI 100**

**Progetto obiettivo 3**

*Attività progettazione Fondi ATO*

*Progettazione e Direzione lavori di minori dimensioni anno 2024 programmati nel corso dell'anno 2023 (Piano ATO interventi 2024).*

**PUNTI 200**

**Progetto obiettivo 4**

*Predisposizione candidature per Misure specifiche PSR 2014-2020 per l'ambiente e la sentieristica e GAL (Compatibilmente con i bandi emessi)*

**PUNTI 50**

**Progetto obiettivo 5**

*Servizi comunali associati per i Comuni convenzionati. Efficientamento del servizio con personale dedicato e partecipazione ai bandi per la protezione civile.*

**PUNTI 50**

**Progetto obiettivo 6**

*Sistemazione rete sentieristica del territorio con interventi mirati e localizzati anche attraverso l'utilizzo degli operai dell'Ente e le squadre regionali*

**PUNTI 50**

**OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO**

Obiettivo Unico del mantenimento del servizio sui comuni convenzionati Ex Comunità Montana, di sportello edilizia privata (Arola, Nonio, e Comuni della Valle Strona) Servizio per n. 18 ore settimanali.

**PUNTI 500**

**RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) degli obiettivi dell'Unione la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance dell'Unione Montana ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2024-2025-2026.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi dell'Unione. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

**PUNTEGGIO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DELL'UNIONE DIVISI PER LE 3 AREE DI INTERVENTO:**

<b>Fino a 50 punti</b>	<b>Insufficiente</b>
<b>Da 51 a 150 punti</b>	<b>Scarso</b>
<b>Da 151 a 250 punti</b>	<b>Sufficiente</b>
<b>Da 251 a 350 punti</b>	<b>Discreto</b>
<b>Da 351 a 450 punti</b>	<b>Buono</b>
<b>Da 451 a 500 punti</b>	<b>Ottimo</b>

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- Se l'Unione ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- Il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- La produzione degli impatti attesi;
- L'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo