

# UNIONE MONTANA DEL CUSIO E DEL MOTTARONE

(Comuni di: Baveno, Casale Corte Cerro, Gravellona Toce, Omegna e Stresa)

Sede Legale: Via De Angeli, 35/A

28887 OMEGNA

Tel. 0323 61687 Fax 0323 360489

C.F. 93036320039 [info@umcusiomottarone.it](mailto:info@umcusiomottarone.it) [unioneucusiomottarone@pec.it](mailto:unioneucusiomottarone@pec.it)

Prot. n. 1149

Omegna 29.11.2019

## **PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 9 PART-TIME - 20 ORE SETTIMANALI - PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il fabbisogno di n. 1 unità di personale a tempo determinato, in conseguenza del collocamento in maternità di n. 1 dipendente di ruolo presso gli Uffici dell'Unione, come da Determinazione n. 180 del 02/10/2019;

Vista la Determinazione del Segretario n. 209 del 29/11/2019 con la quale si esprime l'indirizzo volto all'avviamento di una procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato per mesi 9 di personale amministrativo categoria C, posizione economica C1 – part-time 20 ore settimanali - per sostituzione di maternità presso l'Unione Montana, con l'utilizzo della graduatoria che si genererà dalla presente procedura; Determina con la quale è stata anche indetta la corrente procedura ed approvato il presente avviso.

### **INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA**

#### **Art. 1 Posti**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C – " AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO - CONTABILITA':

**Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C1**

**Contenuto del profilo professionale: Ufficio Protocollo, attività istruttoria in ambito Amministrativo, gestione contabilità.**

Il candidato ideale è dotato di competenze, motivazione e risolutezza, capacità di collaborazione con colleghi, flessibilità, capacità di autonoma organizzazione, capacità di relazionarsi fattivamente con gli amministratori e i cittadini/utenti.

E' richiesto il possesso di competenza nell'uso di applicazioni digitali per la gestione documentale, protocollo e contabilità.

Il rapporto verrà costituito:

- A tempo parziale 20 ore settimanali
- A tempo determinato per mesi 9, salvo proroghe, a partire dal 01/02/2020 o in data successiva qualora il presente procedimento si dovesse concludere successivamente.

<b>Art. 2</b> <b>Trattamento economico</b>
---

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la categoria C1 che prevede per il contratto a tempo pieno di 36 ore settimanali:

- Retribuzione mensile Lorda € 1.695,34
- Indennità mensile di comparto € 45,80
- Elemento perequativo € 23,00
- Vacanza contrattuale € 11,87
- Assegno per il nucleo familiare e bonus Irpef se ed in quanto dovuti.

Il tutto rapportato alle ore di effettivo servizio previste nel presente bando, (20 ore settimanali).

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

<b>Art. 3 Normativa della selezione</b>
---

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova volta all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

**L'Amministrazione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, destinatari di un punteggio non inferiore a 28/40, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.**

**Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.**

#### **Art. 4 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **Art. 5 Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà **pervenire** a questa Amministrazione nel termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno MARTEDI' 30 DICEMBRE 2019** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- **a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo intestato al concorrente**, all'indirizzo PEC [unioneCUSIOMottarone@pec.it](mailto:unioneCUSIOMottarone@pec.it) trasmettendo scansione della

domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) Di aver preso atto e di accettare che la sede di servizio non viene determinata al momento della partecipazione alla procedura selettiva;
- 13) Di accettare di prendere servizio nei termini richiesti dall'Ente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) Fotocopia non autenticata o scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e Codice Fiscale;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo ;
- 3) Fotocopia diploma e/o titolo superiore.

## **Art. 7 Valutazione della prova di esame e dei titoli**

La commissione dispone di un punteggio complessivo di 40 punti di cui : -  
30 punti per la prova d'esame - 10 punti per titoli.

Per la valutazione dei titoli verranno utilizzati i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni trimestre di servizio presso pubbliche Amministrazioni con mansioni analoghe a quelle del posto da ricoprire;
- 0,5 punti per ogni trimestre di servizio presso pubbliche Amministrazioni con mansioni diverse da quelle del posto da ricoprire;

## **Art. 8 Convocazione dei candidati ammessi**

L'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <http://www.umcusiomottarone.it>

Non saranno effettuate convocazioni, la mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 9 Svolgimento della prova**

La prova si svolgerà mediante risposte multiple (test) / aperte sui seguenti argomenti:

- Testo Unico Enti Locali
- Nozioni di Diritto Pubblico (Soggetti di diritto, Diritto costituzionale, amministrativo e regionale);
- Normativa generale applicabile agli Enti Locali (Decentramento e riforma della P.A., Procedimento amministrativo, Documentazione e certificazione amministrativa, Documento informatico e firma digitale, Diritto d'accesso, Tutela della privacy, Consiglio, Giunta, Deliberazioni (proposte, pareri e verbali) principali servizi (Protocollo e archivio, Contratti e appalti), contabilità degli Enti Locali.

Gestione dei servizi pubblici rapporto d'impiego dei dipendenti degli Enti locali.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La prova si svolgerà il **GIORNO GIOVEDÌ 23/01/2020 ALLE ORE 9,00** presso la sede dell'Unione Montana, Via De Angeli 35/A. Per le prove potrà essere utilizzata l'aula adiacente di via Cattaneo, tenuto conto del numero dei partecipanti. Qualora il numero dei partecipanti risultasse superiore a 30 verrà data comunicazione della sede presso il quale saranno svolte le prove.

## **Art. 10 Graduatoria**

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione complessiva di almeno 28/40.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, sommando il punteggio per esami alla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le candidati/e idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) e potrà essere utilizzata direttamente dall'Unione Montana.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda ed assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

## **Art. 11 Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso in qualsiasi momento, per motivi di pubblico interesse, senza nulla pretendere da parte dei candidati.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in aggiunta alle indicazioni, ove espressamente non cancellate dalla nuova normativa, del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, (Testo Unico in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. L'interessato gode dei diritti di cui all'artt.13 e 14 del GDPR UE 2016/679, oltre che dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di opporsi al trattamento, oltre che di revocare il consenso, ove previsto (la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca);

Ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, lettera f) del GDPR sopra richiamato, si comunica che il titolare del trattamento è l'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta al DPO di riferimento, contattabile ai seguenti indirizzi: [info@umcusiomottarone.it](mailto:info@umcusiomottarone.it)

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Luigi Delsignore.

Il presente bando è reperibile presso gli uffici dell'Ente è altresì disponibile nel sito internet <http://www.umcusiomottarone.it>.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0323 61687.

**Il Dirigente Responsabile**  
F.to Dr. Marco Luigi Delsignore

**All'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone**

*Pec: [uionecusiomottarone@pec.it](mailto:uionecusiomottarone@pec.it)*

*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI E TITOLI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO MESI 9 PART TIME DI N. 1 ISTRUTTORE  
– CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PROFILO ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE - PRESSO L'UNIONE MONTANA*

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**residente a** \_\_\_\_\_ **in via** \_\_\_\_\_

**di stato civile** \_\_\_\_\_ **COD. FISC.** \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_ **Cellulare** \_\_\_\_\_

**Indirizzo e-mail/PEC** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

**DICHIARA**

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:**

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;



4) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure

(per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza);

5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) possedere il seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado – DIPLOMA** (Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità)

9) di accettare di prendere servizio nei termini richiesti dall'Ente

10) di accettare di prestare servizio presso l'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone;

11) Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

a) Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_

b) Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_

c) Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.**

**Recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Unione Montana Del Cusio e Del Mottarone, in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail/PEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*luogo e data*

*firma per esteso*

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- 1) fotocopia documento di identità;
- 2) fotocopia del codice fiscale ;
- 3) curriculum vitae;
- 4) Fotocopia del diploma e/o titolo superiore