



CITTÀ DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI VARALLO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale di Varallo n. 16 del 18.04.2013 avente ad oggetto: "Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo ai sensi del D.Lgs. del 07.09.2012 n. 156, nonché della nota di istruzioni pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2013" si è avviato l'iter per il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo;
- in data 26.04.2013 con prot. n. 5262 il Comune di Varallo ha presentato istanza al Ministero di Giustizia per il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo, conformemente alla nota di istruzioni per il mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace **con oneri a carico degli Enti Locali**, emanata dal Capo Dipartimento del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici del Giudice di Pace, pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2013;
- con nota di protocollo m.dg.DOG 18/03/2014.0031264.U proveniente dal Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi ufficio 3° del capo dipartimento, è stata comunicata la positiva valutazione all'istanza di mantenimento della sede del Giudice di Pace di Varallo;
- la sottoscritta, nell'istanza prot. 5262/2013, è stata individuata, in virtù del ruolo ricoperto, quale referente del Comune di Varallo per gli adempimenti conseguenti il mantenimento della sede del Giudice di Pace;

Visto l'art. 16 comma 1-bis del D.L. 113/2016 convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2016, n. 160;

Richiamato l'art. 30, D.lgs n.165/2001 modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021, come convertito nella legge del 6 agosto 2021 n. 113;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 15.12.2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12.05.2021;

Dato atto:

- dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- della rinuncia in ultimo presentata da parte dell'ultima idonea nella graduatoria di concorso approvata con Determinazione n. 338 del 17.06.2020, inizialmente dichiaratasi disponibile (prot. n. 9754 del 31.07.2021);
- dell'esito negativo delle procedure di scorrimento di graduatoria di altri Enti avviate con prot. n. 9881 del 04.08.2021 presso i Comuni di Miagliano, Vigliano Biellese e Stresa, e con prot. n. 11240 del 10.09.2021 presso i Comuni di Borgomanero e Valdilana;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 come successivamente modificato ed integrato;

Visto l'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 e ritenuto, comunque, di esperire la procedura di mobilità sopra richiamata;

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.1 posto a tempo indeterminato avente profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo”, categoria C, da destinarsi all'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo.**

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato, orario pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, Categoria giuridica C (qualsiasi posizione economica posseduta) del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente se proveniente da altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- c) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- e) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985);
- i) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Varallo, **entro il termine perentorio del giorno 04.11.2021.**

Alla domanda deve essere allegata:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati e la formazione effettuata. Prima della sottoscrizione dovrà essere inserita la seguente frase: *“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000”*.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
 - mancanti della firma in calce;
 - corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Varallo, con esonero per l’Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande possono essere presentate:

- a mani o tramite corriere presso la sede del Comune di Varallo – Corso Roma n.31 direttamente all’Ufficio Protocollo, secondo il seguente orario:
da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 entro la data di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell’ufficio protocollo del Comune.
- mediante spedizione postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Varallo – Corso Roma, 31 - cap. 13019 indicando sulla busta **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI VARALLO”**.
- Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data dell’ufficio postale accettante.
- tramite P.E.C. solo per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita all’indirizzo: comune.varallo.vc@legalmail.it indicando l’oggetto della selezione ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l’esclusione), sia degli altri documenti richiesti. La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità; negli altri casi, **le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine**

previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) *valutazione di curriculum* che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

- b) *colloquio* con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo presso la sede del Comune di Varallo, in corso Roma n. 31, il giorno 05.11.2021 alle ore 10.00

Eventuali modifiche della data dei colloqui saranno comunicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.varallo.vc.it>.

Ai sensi dell'art. 247, comma 1, d.l. 34/2020 (legge 77/2020), il colloquio può essere svolto in modalità da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito

Internet <http://www.comune.varallo.vc.it> alla sezione dell'Amministrazione trasparente dedicata ai bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it - sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatarci.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di esito positivo della procedura di mobilità la decorrenza del trasferimento si perfezionerà, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente e nel rispetto della vigente normativa in materia assunzionale, preferibilmente entro il mese di novembre 2021.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatarci al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente nonché l'eventuale assenso al trasferimento secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021 convertito nella legge del 6 agosto 2021 n. 113.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il primo candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione, al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al bando o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Varallo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI VARALLO, Corso Roma, 31 – 13019 Varallo.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Mariella Rossini, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di selezione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente:

- dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Varallo al trattamento dei dati personali;
- autorizza il Comune di Varallo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale dello stesso, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Varallo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione allegato schema esemplificativo.

Ogni informazione può essere richiesta al Comune di Varallo, a mezzo la seguente e-mail rossini@comune.varallo.vc.it.

Il Comune di Varallo non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Varallo, lì 05.10.2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mariella Rossini
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)

COMUNE DI VARALLO

CORSO ROMA, 31 – 13019 VARALLO

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo, categoria C, da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere trasferit_alle dipendenze del Comune di Varallo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo, categoria C, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Varallo – mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in Via/P.za/c.so _____ Tel: _____ Cell.: _____
3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo _____ con il profilo professionale di _____, Categoria _____ Posizione Economica __, CCNL _____ presso Ente/Settore/Servizio/Ufficio _____ dal _____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni:

4. di aver precedentemente prestato servizio presso l'Ente _____ nel profilo di _____ Categoria _____ dal _____ al _____ con le seguenti mansioni _____;

5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio: _____ conseguito nell'anno _____ presso la Scuola/Istituto/Facoltà _____ con la seguente votazione _____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo).
6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni, Abilitazioni _____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);
7. di possedere i requisiti richiesti dal bando, ovvero di:
- a) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:
 - data _____ autorità emittente _____
 - reato commesso _____;
 - b) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - c) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
 - d) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
 - e) non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - f) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
 - g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i nati entro il 31/12/1985);
 - h) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;
8. di richiedere il trasferimento per la seguente motivazione (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ecc.) :

9. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo;
- fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni è il seguente: _____

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

_____ lì _____

(firma non autenticata)