



CITTÀ DI VARALLO
PROVINCIA DI VERCELLI

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ECONOMATO FINANZIARI.

IL SEGRETARIO GENERALE
giusto Decreto Sindacale di nomina n. 2/2017

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Varallo n. 151 del 03.12.2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale 2022-2024;

Non essendo intervenuta assegnazione di personale ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visti:

- l'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 e ritenuto, comunque, di esperire procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento interno per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali nel testo in vigore, nonché il Nuovo Ordinamento Professionale siglato in data 31.03.1999 ed integrato con il nuovo CCNL 21.05.2018;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 80/2021;

Richiamato l'art. 30, D.lgs. n.165/2001;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo approvato con Deliberazione di G.C. 8/2009 come successivamente modificato ed integrato;

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

RENDE NOTO CHE

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, procedura di mobilità selettiva, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n.1 posto a tempo indeterminato, orario pieno, avente profilo professionale di **"Istruttore Direttivo", categoria D, da destinarsi all'Area Servizi Economato Finanziari.**

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato, orario pieno, da almeno 10 anni presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i., con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo", Categoria giuridica D (qualsiasi posizione economica posseduta) del CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente se proveniente da altri comparti di contrattazione pubblica;
- b) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- c) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- e) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero

verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

- f) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985);
- i) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e / o equo indennizzo;

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato modulo di domanda, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire al Comune di Varallo, **entro il termine perentorio del giorno 12.05.2022.**

Alla domanda deve essere allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, ovvero se scaduto contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale ed ogni altro elemento significativo e utile ai fini della redazione della graduatoria, anche periodi di lavoro presso datori di lavoro privati e la formazione effettuata. Prima della sottoscrizione dovrà essere inserita la seguente frase: *"Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000"*.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e come precisato nelle varie tipologie di invio;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Varallo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Le domande, firmate in digitale, sono presentate esclusivamente tramite P.E.C. intestata ai candidati all'indirizzo: comune.varallo.vc@legalmail.it indicando l'oggetto della selezione ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti. Farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

Le domande ed i curricula non sottoscritti digitalmente, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da apposita commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) *valutazione di curriculum* che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla

professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (numero massimo di anni da valutare 10): punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Titoli di studio ed attestati professionali

- Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1 fino ad un massimo di n. 2 titoli valutabili;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 5 attestati): punti 0,5;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): punti 0,25

b) *colloquio* con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo presso la sede del Comune di Varallo, in corso Roma n. 31, il giorno 25.05.2022 a partire dalle ore 10.00.

Eventuali modifiche della data dei colloqui saranno comunicate esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet <http://www.comune.varallo.vc.it>.

Ai sensi dell'art. 247, comma 1, d.l. 34/2020 (legge 77/2020), la prova orale può essere svolta in modalità da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La comunicazione di ammissione e la convocazione saranno comunicati alla PEC indicata dai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato con apposito avviso sul sito web istituzionale: www.comune.varallo.vc.it - sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Varallo.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle

disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di esito positivo della procedura di mobilità **la decorrenza del trasferimento si perfezionerà, fatto salvo il rispetto della vigente normativa in materia assunzionale e tenuto conto del nulla osta (ove richiesto) dell'Ente di provenienza, preferibilmente il primo Luglio 2022.**

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente nonché l'eventuale assenso al trasferimento secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro con il primo candidato che abbia conseguito la maggiore valutazione, al quale sarà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Varallo si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Varallo, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Varallo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI VARALLO, Corso Roma, 31 – 13019 Varallo. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: ISimply S.r.L. (Enrico Capirone) contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@isimply.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente indirizzo www.comune.varallo.vc.it.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente funzionario, Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Varallo, al D.P.R.

487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Varallo.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti nella predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione comunale, si mette a disposizione allegato schema esemplificativo.

Il Comune di Varallo non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, inviare una mail ai seguenti indirizzi:

- protocollo@comune.varallo.vc.it;
- personale@comune.varallo.vc.it.

Varallo, lì 11.04.2022

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Mariella Rossini
Firmato digitalmente

ALLEGATO A)

COMUNE DI VARALLO

CORSO ROMA, 31 – 13019 VARALLO

Oggetto: Richiesta di trasferimento per mobilità esterna (ex art. 30 D.lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, orario pieno, avente il profilo professionale di “Istruttore Direttivo” categoria D, da assegnare all’Area Servizi Economato Finanziari.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere trasferit__ alle dipendenze del Comune di Varallo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, orario pieno, di Istruttore Direttivo, categoria D, da assegnare all’Area Servizi Economato Finanziari, mediante procedura di mobilità esterna volontaria di cui all’art. 30 del D.L.gs 165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____, C.F. _____;
2. di essere residente a _____ C.a.p.: _____ in Via/P.za/c.so _____
Tel: _____ Cell.: _____ indirizzo _____ PEC: _____
indirizzo mail: _____;
3. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo _____ con il profilo professionale di _____, Categoria _____ Posizione Economica _____, CCNL _____ presso _____ Ente/Settore/Servizio/Ufficio _____
dal _____ svolgendo principalmente le seguenti mansioni: _____;
4. di aver precedentemente prestato servizio presso l’Ente _____ nel profilo di _____
Categoria _____ dal _____ al _____ con le seguenti mansioni _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di Studio: _____ conseguito nell’anno _____ presso la Scuola/Istituto/Facoltà _____ con la seguente votazione _____ (se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);

6. di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli: Diplomi, Specializzazioni, Abilitazioni

(se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);

7. di possedere i requisiti richiesti dal bando, ovvero di:

a) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che comportano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici ovvero di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:

- data _____ autorità emittente _____
- reato commesso _____;

b) non avere subito condanne penali che comportano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

c) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);

d) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso;

f) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i nati di sesso maschile entro il 31/12/1985);

h) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

8. di richiedere il trasferimento per la seguente motivazione (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali, ecc.):
-
-

9. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- curriculum professionale dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ed in formato Europeo;
- fotocopia del documento di Carta di Identità in corso di validità;

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità esterna.

lì

(firma non autenticata)