



Prot. n.7

Domodossola, 08.01.2024

G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Società Consortile a responsabilità limitata

Via Romita, 13/bis – 28845 Domodossola VB
P.E.C. segreteria@pec.gallaghiemonti.it
C.F., P.I. 01636690032 – R.E.A. n. VB189659

Regione Piemonte
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022
Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027
CLLD Leader

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022
Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER
Sottomisure 19.4.1, 19.4.2

Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027
Azioni B.1 e B.2 e successive programmazioni

**AVVISO PUBBLICO “Selezione Segretario/a - Animatore/trice GAL –
Istruttore/trice delle domande di pagamento”**

SCADENZA venerdì 23 febbraio 2024 ORE 12:00

Soggetto aggiudicatore

1. Il presente Avviso Pubblico per la selezione di un Segretario/a - Animatore/trice – Istruttore/trice delle domande di pagamento da assumere a tempo parziale e determinato è pubblicato dal rappresentante legale a nome e per conto del Gruppo di Azione Locale (GAL) Laghi e Monti del VCO srl in forza della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 42 del 22.06.2023 e successiva deliberazione n. 89 dell'11.12.2023;
2. Il GAL seleziona un Segretario/a - Animatore/trice – Istruttore/trice delle domande di pagamento in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico e dei compiti come indicato di seguito. L'attività della figura professionale in assunzione sarà coordinata dal Direttore, svolgerà le mansioni amministrative e tecniche a lui assegnate e opererà in stretta sinergia con il Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Articolo 1 - Inquadramento generale del bando

1. Visto il Piano di Sviluppo del GAL Laghi e Monti, approvato con Determinazione n. 2987 del 27 ottobre 2016 di Regione Piemonte, Settore Sviluppo della Montagna e Cooperazione Transfrontaliera;
2. Visto il Regolamento di Transizione UE 2022/2020 che ha assegnato ai GAL risorse aggiuntive a valere sul Piano di Sviluppo Locale approvato;
3. Vista la determina regionale n. 668/A1615A/2021 pubblicata il 21.09.2021 dal settore Ambiente, Energia e Territorio, che, nello specifico, assegna al GAL Laghi e Monti le risorse aggiuntive rese disponibili dal Regolamento UE di Transizione;
4. Visto l'avvio della fase di completamento del Programma di Sviluppo Locale (PSL) del GAL a valere su M19 del PSR (operazioni 19.4.1, 19.4.2);
5. Visto il Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 di Regione Piemonte con i relativi allegati, in attuazione al Piano strategico nazionale PAC (PSP) 2023-2027, adottato dalla Giunta regionale con DGR n. 17 - 6532 del 20 febbraio 2023 e, più in generale, visto che per le attività di segreteria, animazione delle attività del GAL e verifica e collaudo delle domande di pagamento, si rende necessario selezionare un segretario/a – animatore/trice – istruttore/trice delle domande di pagamento;
6. Visto il bando pubblicato da Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 503 del 17 luglio 2023 – “Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023 – 2027. Complemento di programmazione dello sviluppo rurale della Regione Piemonte (CSR) 2023 – 2027 – Intervento SRG06. Approvazione e apertura del bando SRG06/1/2023 per la selezione delle “Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo” (SSL) elaborate dai “Gruppi di azione locale” (GAL), in adozione della D.G.R. n. 4-7139 del 03.07.2023;
7. Vista la Determina Dirigenziale n. 939 del 1.12.2023 (Codice A1615A – pubblicata sul BUR n. 49 del 7.12.2023) con la quale il GAL Laghi e Monti è stato ammesso a contributo a valere sul Complemento di programmazione dello sviluppo rurale della Regione Piemonte (CSR) 2023 – 2027 con una dotazione finanziaria di € 3.904.355,00;
8. Viste le attività ordinarie e straordinarie svolte dal GAL in tema di progettazione partecipata e attività diverse a sostegno dello sviluppo del territorio.

Articolo 3 - Compiti principali del Segretario/a – Animatore/trice – Istruttore/trice delle domande di pagamento (elenco non esaustivo)

Le mansioni prioritarie sono indicativamente le seguenti:

- attività di segreteria amministrativa (gestione protocollo, gestione archivio, ecc.) e tecnica (predisposizione della documentazione per la rendicontazione delle spese presentate annualmente dal GAL a Regione Piemonte ed ai progetti a cui di volta in volta il GAL aderirà, ecc.) e di front-office durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici del GAL;
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni attivate del GAL, con il supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti territoriali e alle nuove imprese che intendono partecipare ai bandi promossi dal GAL;
- attività di sportello informativo da svolgersi sul territorio;
- l'aggiornamento del sito web del GAL, di social e app, comprensivo dell'ideazione di contenuti finalizzati a realizzare un'adeguata informazione sulle attività del GAL;
- organizzare, in accordo con il direttore, le attività di animazione del territorio finalizzate a garantire massima rispondenza tra le strategie adottate dal GAL e le esigenze territoriali, anche mediante l'organizzazione di incontri e riunioni nei comuni facenti parte del GAL;
- progettare le iniziative e gli interventi da candidare su bandi europei, regionali e nazionali di interesse dell'area di competenza del GAL Laghi e Monti, compresa la redazione dei documenti di candidatura e la predisposizione dei budget di spesa;
- contribuire alla stesura dei bandi del GAL Laghi e Monti, in funzione delle proprie competenze maturate in ambito professionale o formativo;

- attività di istruttore delle domande di pagamento sui bandi GAL per la programmazione Leader, con contestuale ruolo di collaudatore in occasione dei controlli previsti dai manuali ARPEA;

Le mansioni secondarie sono indicativamente le seguenti:

- promozione e divulgazione delle attività del GAL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL;
- organizzazione di eventi e incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dai Piani e dalle Strategie attuate dal GAL;
- supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative di sviluppo, sia in collegamento con i Piani e le Strategie attuate che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- azioni di ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale;
- assistenza tecnica alle attività di programmazione e progettazione a valere su tutti i progetti e le iniziative attivate dal GAL;
- supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti territoriali;
- supporto alle nuove imprese che nasceranno negli ambiti tematici attivati;
- supporto all'attività amministrativa e finanziaria svolta dal GAL Laghi e Monti sia nell'ambito della gestione dei costi aziendali che della gestione delle risorse a disposizione dei bandi emessi;
- attività amministrative sul portale dei Servizi on line della Regione Piemonte.

Articolo 4 - Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare al presente Avviso coloro che possiedono contemporaneamente sia i requisiti generali sia i requisiti speciali del presente articolo.

Nell'ambito dei **REQUISITI GENERALI** sono obbligatoriamente richiesti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione;
- b) conoscenza italiano livello madre lingua;
- c) non esclusione dall'elettorato attivo;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso e non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, o interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, se dovuti;
- h) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- i) avere buona conoscenza delle misure di finanziamento europeo nell'ambito del FEASR;
- j) ottima conoscenza del territorio di competenza del GAL Laghi e Monti.

Nell'ambito dei **REQUISITI SPECIALI** sono obbligatoriamente richiesti:

- a) possesso diploma di laurea triennale (requisito necessario; la laurea magistrale ed eventuali Master costituiranno elemento di premialità in relazione alla tipologia degli stessi);
- b) aver svolto, negli ultimi tre anni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, almeno un'esperienza lavorativa della durata superiore ad un anno riferita all'attività diretta dei gruppi di azione locale (GAL);
- c) competenze informatiche dei principali sistemi operativi con particolare riferimento al pacchetto Office, conoscenza e uso della piattaforma "Servizi on Line" di Regione Piemonte;
- d) conoscenza e gestione dei social network;
- e) esperienza di gestione delle domande di contributo e di sportelli rivolti ai beneficiari, di segreteria e di procedure connesse alla gestione di fondi del quadro comunitario, nonché elevata capacità di rapporti verso enti locali ed imprese;
- f) conoscenza delle problematiche connesse al programma LEADER ed allo sviluppo locale;
- g) conoscenza del territorio del GAL Laghi e Monti del VCO, corrispondente a tutta la Provincia del VCO ed alla parte nord della Provincia di Novara, e delle sue principali caratteristiche (economiche, culturali, sociali, turistiche, ...);
- h) competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di leadership e di lavoro in *team*, capacità di coordinamento e concertazione;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) possesso di patente di guida e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa ma dovranno dichiarare ciascun requisito singolarmente enunciato riportando il testo desunto dal Bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Tutti i requisiti generali e speciali debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La valutazione di ammissibilità viene fatta sulla base delle informazioni fornite dai candidati nel *curriculum vitae*; il candidato si assume la totale responsabilità delle informazioni fornite, ferme restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 5 - Tipologia di contratto e trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro sarà regolato come da seguenti specifiche:
 - a) Contratto: Il rapporto di lavoro sarà un incarico a tempo determinato contratto CCNL Commercio e Terziario III livello; impiego a tempo part – time all’80%; il periodo di prova previsto è di 60 giorni di effettivo lavoro.
 - b) Decorrenza: La data della sottoscrizione del contratto sarà definita dal GAL in base alla fase di dell’attuazione dei Piani e delle Strategie.
 - c) Durata: 12 mesi con possibilità di riconferma per gli anni successivi, salvo disdetta che può provenire da una delle due parti e che dovrà essere notificata all’altra almeno trenta giorni prima della scadenza.
 - d) La sede principale di lavoro è situata presso la sede operativa del GAL Laghi e Monti in via Romita 13/bis a Domodossola. Potranno essere aperte ulteriori altre sedi secondarie ubicate in area elegibile e potranno essere previste anche forme di lavoro agile (smart working), secondo la normativa vigente;
 - e) Per le condizioni, i diritti e gli obblighi nascenti dal suddetto contratto, si rimanda al CCNL di riferimento.
2. Il Segretario/a – Animatore/trice – Istruttore/trice delle domande di pagamento dovrà assicurare la partecipazione ai percorsi di formazione stabiliti dal GAL e presenziare ad ogni attività richiesta dal CdA o dall’Assemblea dei Soci del Gal.
3. Il candidato non potrà svolgere attività in concorrenza diretta o indiretta con le attività svolte dal GAL e non potrà prestare consulenza privata ai beneficiari o agire in concorrenza, diretta o indiretta, rispetto ai bandi a cui il GAL deciderà di candidarsi e alle attività che il GAL intenderà svolgere.
4. Il candidato dovrà comunicare al GAL Laghi e Monti eventuali ulteriori attività lavorative che intende svolgere a favore di soggetti terzi prima dell’avvio delle stesse e della sottoscrizione del relativo contratto.

Articolo 6 - Criteri di priorità nell’assegnazione del punteggio

1. I candidati, le cui domande, presentate ai sensi dei successivi articoli 7 e 8, risulteranno formalmente ammissibili, saranno valutati con riferimento:
 - a) ai titoli/esperienza desumibili dalle informazioni fornite nel *curriculum vitae* professionale;
 - b) agli esiti della prova orale.
2. Accertata la rispondenza ai requisiti di ammissibilità di cui all’articolo 4, la valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l’assegnazione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi conseguiti (il punteggio totale massimo è pari a 100), precisando che è fissata una soglia minima di punteggio conseguibile pari a 50 punti – di cui almeno 30 punti per titoli/esperienza e almeno 20 punti per la prova orale – al di sotto della quale i candidati non saranno ammessi in graduatoria:

| a. Valutazione per TITOLI/ESPERIENZA desumibili dal Curriculum Vitae professionale | | |
|---|---|----------------------------|
| CRITERIO | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Possesso di diploma di Laurea | Di primo livello: Requisito di ammissibilità Di secondo livello: 2 punti Master: 3 punti per ogni master posseduto attinente le mansioni richieste | 8 |
| Esperienze | Aver svolto, negli ultimi tre anni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, almeno un’esperienza lavorativa della durata superiore ad un anno riferita all’attività diretta dei gruppi di azione locale | Requisito di ammissibilità |
| | Esperienza di procedure connesse alla gestione di programmi comunitari e collaborazioni con amministrazioni pubbliche (4 punti per ogni progetto) | 16 |
| | Esperienza nella gestione di domande di contributo PSR e/o di sportelli rivolti ai potenziali beneficiari (3 punti per | 12 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | ogni semestre) | |
| | Esperienza documentata nel settore della comunicazione, con particolare riferimento a campagne di tipo pubblico ed istituzionale (2 punti per ogni anno) | 12 |
| | Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con enti locali ed imprese (3 punti per ogni esperienza) | 12 |
| TOTALE massimo del punteggio per TITOLI/ESPERIENZA desumibili dal Curriculum Vitae professionale | | 60 |

| b. Valutazione della PROVA ORALE | | |
|---|--|--------------------------|
| CRITERIO | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Conoscenza del territorio | Conoscenza delle attività del GAL e conoscenza del territorio del Gal Laghi e Monti del VCO e del suo sistema socio-economico | 12 |
| Competenze aree business | Competenze sulle aree di business individuate dal GAL quali prioritarie, con particolare riferimento al settore del turismo rurale e delle filiere agroalimentari | 9 |
| Competenze specifiche | Competenze relative allo sviluppo economico di contesti rurali e/o montani integrata da conoscenze di base relativamente alle procedure autorizzative e agli adempimenti richiesti per l'avvio di attività imprenditoriali | 9 |
| Capacità di ascolto | Capacità di ascolto attivo e relazionali | 3 |
| Conoscenza Lingua inglese | Letture e comprensione di un testo in lingua inglese | 3 |
| Conoscenze informatiche | Conoscenza dell'uso di programmi informatici, social network e applicativo "Servizi on line" di Regione Piemonte | 4 |
| TOTALE massimo del punteggio per PROVA ORALE | | 40 |

- La Commissione di Valutazione del GAL di cui all'articolo 9 comma 1 effettuerà la valutazione dei candidati secondo le modalità indicate allo stesso articolo 9.
- Saranno ammessi al colloquio orale solamente quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 30 punti nella valutazione dei titoli/esperienze.
- Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri precedenti (lettere a) e b) del comma 2 del presente articolo).

Articolo 7 – Termini per la presentazione della domanda

- Le candidature, corredate di tutta la documentazione prevista al successivo art. 8, dovranno **pervenire al GAL** entro il termine ultimo fissato **alle ore 12.00 di venerdì 23 febbraio 2024**;
- Le domande dovranno essere **consegnate a mano o spedite alla sede del GAL in Via Romita, n. 13/bis – 28845 Domodossola (VB)**, mediante raccomandata A/R (la raccomandata dovrà comunque pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo; pertanto non farà fede la data del timbro postale), in busta chiusa **con apposta tassativamente la dicitura di cui all'art. 8 comma 2**; in alternativa, le domande potranno essere altresì inviate entro la scadenza all'indirizzo PEC: segreteria@pec.gallaghiemonti.it (in formato pdf protetto e non modificabile) con indicato l'oggetto di cui all'art. 8 comma 2 del presente bando di selezione.
- Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana ed essere presentate secondo quanto previsto dall'art. 8.
- Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute.

Articolo 8 - Documentazione richiesta

- I candidati devono presentare, con le modalità di seguito precisate ed entro il termine stabilito all'articolo 7 comma 1, **domanda di partecipazione** all'Avviso Pubblico indirizzata al GAL Laghi e Monti del VCO, in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato, corredata dalla seguente documentazione:

- c. Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e s.m.i) corredata del documento di identità del sottoscrittore, riportante tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:
 - a.1) nome e cognome (nonché eventuale nome acquisito), data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo attuale di residenza e di domicilio, telefono fisso, telefono cellulare, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
 - a.2) possesso dei REQUISITI GENERALI di cui all'art. 4, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal Bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida;
 - a.3) possesso dei REQUISITI SPECIALI di cui all'art. 4, singolarmente enunciati riportando il testo desunto dal Bando; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida;
 - a.4) di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e delle disposizioni in esso contenute;
 - a.5) che tutte le informazioni riportate sul *Curriculum Vitae* professionale e su altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità;
 - a.6) di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe eventualmente essere richiesta dalla Commissione di Valutazione durante la fase di istruttoria, ai sensi dell'art. 9 comma 8 dell'Avviso Pubblico.
 - d. Curriculum Vitae professionale aggiornato, datato e firmato, redatto secondo il formato UE, con adeguata descrizione degli elementi che consentano l'attribuzione dei punteggi; non saranno attribuiti i punteggi per i quali non siano contenute nel *curriculum vitae* professionale adeguate informazioni in forma sufficientemente chiara;
 - e. Consenso al trattamento dei dati personali;
 - f. Fotocopia del documento di identità (leggibile e in corso di validità) del candidato.
2. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inserita in una busta sigillata (o nelle modalità di cui sopra per l'invio telematico) che riporti l'indicazione del mittente e con apposta tassativamente la dicitura: "Oggetto: Selezione Segretario/a – Animatore/trice – Istruttore/trice domande di pagamento del GAL LAGHI E MONTI DEL VCO".
 3. Le domande incomplete in relazione a quanto indicato dal presente Avviso non verranno prese in considerazione determinando l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico.
 4. Il GAL si riserva di chiedere eventuale documentazione che si rendesse necessaria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ai fini della corretta attribuzione dei punteggi.
 5. Il GAL si riserva, altresì, di non procedere alla valutazione di quelle candidature che risultino incomprensibili e/o gravemente incomplete.
 6. Il presente Avviso Pubblico sarà considerato valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato la cui valutazione venga ritenuta idonea. Il GAL si riserva, comunque, di non procedere alla selezione nel caso in cui tutte le candidature non rispondessero all'inquadramento, ai requisiti e alle finalità del presente Avviso Pubblico.
 7. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, *lex specialis* nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del GAL.

Articolo 9 - Modalità dell'istruttoria e aggiudicazione dell'incarico

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Valutazione del GAL appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.
2. Le candidature saranno dapprima esaminate, nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo, sotto il profilo dell'ammissibilità formale e del possesso dei requisiti di ammissibilità.
3. La successiva valutazione sarà effettuata, per le sole candidature risultate formalmente ammissibili, in relazione al *Curriculum Vitae* professionale presentato e sulla base dei criteri e punteggi definiti all'articolo 6 comma 2 lettera a): solo le candidature che avranno ottenuto un punteggio superiore a 30/60 avranno superato la valutazione per titoli/esperienze e potranno accedere alla successiva prova orale.
4. L'esito della valutazione per titoli/esperienze sarà pubblicato dal GAL sul proprio sito internet www.gallaghiemonti.it; a coloro i quali avranno superato la valutazione per titoli/esperienze sarà data comunicazione tramite mail/PEC di luogo, data ed ora di convocazione per lo svolgimento della prova orale, con almeno 5 giorni di anticipo. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.
5. Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. A seguito di regolare convocazione dei candidati, la Commissione di Valutazione procederà con la prova orale e con l'attribuzione dei relativi punteggi come previsti all'articolo 6 comma 2 lettera b): solo le

candidature che avranno ottenuto un punteggio superiore a 20/40 avranno superato la prova orale e potranno entrare in graduatoria.

7. La Commissione di Valutazione predisporrà la graduatoria definitiva sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato che abbia superato le valutazioni ottenendo almeno i punteggi minimi sopra indicati per i criteri di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 6.
8. Durante tutte le fasi dell'istruttoria, il GAL si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni alla documentazione prodotta.
9. Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione e riportate su di un Verbale di Istruttoria, entro 120 giorni dalla scadenza dell'Avviso Pubblico, definisce ed approva la graduatoria, deliberando la tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del GAL e l'immediata comunicazione via mail/PEC dell'esito dell'istruttoria a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di inammissibilità o esclusione.
10. I candidati non vincitori ma rientranti in graduatoria potranno eventualmente essere contattati in caso di rifiuto dell'incarico da parte del vincitore o di sua temporanea sopraggiunta impossibilità di servizio, anche negli anni successivi per un periodo di 3 anni.

Articolo 10 - Termini per l'accettazione dell'incarico

1. Entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'incarico da parte del GAL (o entro il minor termine indicato nella comunicazione stessa), il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con la firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile alla sottoscrizione del contratto.
2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il vincitore dall'incarico.
3. Il GAL richiede che la presa in servizio avvenga entro i successivi 60 giorni dall'accettazione dell'incarico.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile Amministrativo e Finanziario, dott. Cerrina Christophe, è il responsabile delle procedure di cui al presente Avviso Pubblico, essendo, inoltre, fin da ora individuato a verbalizzare le sedute della commissione di valutazione.

Articolo 12 - Termini per la richiesta di informazioni/documentazione

1. Per eventuali richieste di informazioni e/o documentazione inerenti la presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del GAL in Via Romita n. 13/bis – Domodossola, telefono 0324-481756 con il seguente orario:

| GIORNO | ORARIO |
|---------------------|-----------------------|
| Da Lunedì a Venerdì | Dalle 9.00 alle 12:00 |

Sarà possibile richiedere informazioni fino al giorno che precede la scadenza del bando.

Articolo 13 - Disposizioni finali

- Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.
- Il GAL si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.
- Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore.
- Il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute, anche successivamente alla scadenza del medesimo.
- Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il foro di Verbania.

Articolo 14 - Informativa ai sensi del testo unico n. 2016/679 UE - GDPR

- Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO 2016/679 UE - GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Laghi e Monti, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. dal n. 15 al n. 22 del citato Regolamento 2016/679 UE - GDPR, rivolgendo le richieste al GAL Laghi e Monti, all'indirizzo segreteria@gallaghiemonti.it.

- I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento dell'Avviso Pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di Valutazione di cui il GAL si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Piemonte e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli (ad es. ARPEA, soggetti delegati da ARPEA, ecc.)
- Titolare del trattamento dei dati è il GAL Laghi e Monti del VCO.

Articolo 15 - Pubblicazione

- Il presente Bando Pubblico è pubblicato sul sito internet del GAL www.gallaghiemonti.it in data 10 gennaio 2024 fino al 23 febbraio 2024.
- Ne sarà chiesta la pubblicazione agli Albi Pretori on line degli Enti pubblici facenti parte del Gal, dei Comuni dell'area Gal e dei Soci del Gal.

Domodossola, 8 gennaio 2024

Il GAL Laghi e Monti del VCO
Il rappresentante legale
Dott. Marco Cerutti